

STATUT

DZIENNEGO OŚRODKA REHABILITACYJNO – WYCHOWAWCZEGO

**PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI
OGÓLNODOSTĘPNYMI,
INTEGRACYJNYMI
I SPECJALNYMI**

**56 – 300 Milicz
UL. KOPERNIKA 20**

Przedszkole realizuje zadania wychowawcze w oparciu o indywidualne
spojrzenie na każde dziecko.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Statut niniejszy opracowany jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2004 r. Nr 256. poz. 2572 ze zm.)
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dziennik Ustaw z 1996r. Nr 13 poz. 74)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)

§1

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Miliczu na ul. Kopernika 20.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych.
4. Przedszkole używa nazwy:

Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych

Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno- Wychowawczy

Przedszkole z oddziałami ogólnodostępnymi, integracyjnymi i specjalnymi.

5. Ponadto przedszkole używa skróconej nazwy:

Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych

Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno- Wychowawczy.

6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
7. Wewnętrzną organizację i działanie przedszkola określa niniejszy statut /pkt 3 z § 2/.

II. INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 2

1. W Przedszkolu może być organizowane Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka mające na celu stymulację jego psychofizycznego rozwoju.
2. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przedszkole może być miejscem praktyk:
 - a) pedagogicznych dla potrzeb zakładów kształcenia nauczycieli lub innych instytucji naukowych,
 - b) zawodowych dla potrzeb szkół o kierunkach żywienia zbiorowego i medycznego.

III. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, podstawach programowych wychowania przedszkolnego oraz przepisach wydanych na ich podstawie.
2. Celem przedszkola jest:
 - a) wszechstronny rozwój wychowanków i przygotowanie ich do nauki w szkole,
 - b) tworzenie możliwie najlepszych warunków do realizacji programów rozwojowych dzieci niepełnosprawnych poprzez wielokierunkową stymulację wszystkich sfer rozwojowych między innymi wykorzystując nauczanie, wychowanie i usprawnianie dzieci według nowoczesnej wiedzy pedagogiki, psychologii, rehabilitacji i medycyny,
 - c) wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, sprawowanie opieki nad dziećmi i prowadzenie rewalidacji dostosowanej do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 - d) współdziałanie z rodziną, udzielanie pomocy w wychowaniu niepełnosprawnych dzieci i przygotowaniu do nauki szkolnej. Ścisła współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - e) kształtowanie prawidłowych postaw prospołecznych, uwrażliwienie na potrzeby drugiego człowieka,
 - f) uczenie dzieci niepełnosprawnych społecznego funkcjonowania pomimo ograniczeń,
 - g) całościowe postrzeganie dziecka, a nie tylko jego zaburzeń, dostrzeganie jego „mocnych stron”.
 - h) kształtowanie podstawowych powinności moralnych np. życzliwości, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości i odpowiedzialności.

§ 4

1. Zadaniem przedszkola jest opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka, przy uwzględnieniu jego indywidualnego rozwoju oraz pomoc rodzicom w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem.
2. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez:
 - a) organizację zajęć indywidualnych dla dzieci wymagających terapii,
 - b) stałe kontakty z rodzicami,
 - c) organizację zajęć otwartych, konsultacji, prelekcji,
 - d) współpracę z poradniami: psychologiczno – pedagogicznymi, specjalistycznymi i innymi,
 - e) kierowanie dzieci na badania (za zgodą rodziców),
 - f) przedszkole zapewnia realizację zadań zawartych w orzeczeniach do kształcenia specjalnego.

§ 5

1. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze dostosowując ich zakres do wieku dzieci, ich potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, dziecko ma zapewnioną opiekę pedagogiczną.
3. Wyjścia poza teren przedszkola zgłaszane są dyrektorowi przedszkola i wpisywane do zeszytu wyjść. Ich organizacja i przebieg, zgodne są z prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa.
4. Dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna mogą korzystać z różnych form indywidualnej opieki ustalonej przez organ prowadzący.
5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola, przyprowadzane i odbierane z dowozów, przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu.

§ 6

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od rodzaju grupy przedszkolnej i czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
3. Rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące nauczycieli i działalności przedszkola dyrektorowi przedszkola. Uwzględnianie wniosków rodziców uzależnione jest od możliwości przedszkola.

IV. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor DORW
 - b) Dyrektor d/s pedagogicznych,
 - c) Rada Pedagogiczna,
 - d) Rada Rodziców.
2. Kompetencje dyrektora:
 - a) kieruje pracą w przedszkolu,
 - b) reprezentuje go na zewnątrz,
 - c) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami wewnętrznymi działającymi na terenie przedszkola.
3. Dyrektor d/s pedagogicznych w szczególności:
 - a) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - d) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola i udziela nauczycielom pomocy w realizacji zadań,
 - e) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko nauczyciela, terapeuty oraz pomocy nauczyciela,
 - f) przeprowadza procedurę awansu zawodowego nauczycieli i specjalistów,
 - g) dokonuje oceny pracy,
 - h) występuje z wnioskiem do Zarządu Stowarzyszenia w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, pomocy nauczycieli i terapeutów.
4. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele.
 5. Przewodniczącym RP jest dyrektor d/s pedagogicznych przedszkola.
Zebrania organizowane są przed rozpoczęciem danego roku szkolnego, na koniec każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb i każde jest protokołowane.
 6. Dyrektor przedstawia RP nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz przekazuje informacje o działalności przedszkola.
 7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej przedszkola należy:
 - a) opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy przedszkola, indywidualnych programów, oraz programów autorskich,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 9. Rada Pedagogiczna w sprawach bieżących:
 - a) zatwierdza organizację pracy przedszkola,
 - b) opiniuje propozycje dyrektora placówki dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz dodatkowych obowiązków,
 - c) poszukuje odpowiednich rozwiązań w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 10. W przedszkolu może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci. Jest ona organem pomocniczym dla dyrektora i Rady Pedagogicznej.
 11. W celach wspierania działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze ze składek rodziców na tzw. Komitet Rodzicielski oraz z innych źródeł.

§ 8

1. Wszelkie spory zaistniałe w placówce powołane organy rozwiązują w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku porozumienia między organami przedszkola o zaistniałym sporze powiadomiony zostanie organ prowadzący.
3. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

V. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Przedszkole funkcjonuje od początku września do połowy lipca, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. W czasie wakacyjnym (lipiec –sierpień) mogą być organizowane tzw.

grupy zbiorcze.

2. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
3. Przedszkole czynne jest od godz. 6 30-16 00.
4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa projekt przedszkola opracowany przez dyrektora ds. pedagogicznych.
5. Projekt organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący na wniosek dyrektora z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rodziców oraz przepisów w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i bhp.
6. Przedszkole funkcjonuje od początku września do połowy lipca. W zależności od potrzeb podczas okresu wakacyjnego mogą być tworzone tzw. grupy zbiorcze, w których dzieci będą miały zapewnioną opiekę oraz zajęcia dostosowane do ich możliwości.
7. Dokładne terminy przerw w pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole na wniosek dyrektora, stosownie do potrzeb środowiska.
8. Przerwę w pracy opiekuńczo – wychowawczej przedszkola wykorzystuje się na prowadzenie remontów i gruntownych porządków.
9. Dniami wolnymi od pracy są dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustalone przez pracodawcę.

VI. PRZYJMOWANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Zapisy do przedszkola prowadzone są przez dyrektora ds. pedagogicznych, każdego roku od stycznia do marca i kończą się zawarciem umowy z rodzicami lub opiekunami dziecka.
2. W przypadku zgłoszeń większej liczby dzieci niż ilość miejsc w grupie, dyrektor tworzy listę rezerwową.
3. Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego odbywa się w miarę posiadania wolnych miejsc.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, z Opiniami o Potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju, orzeczeniami o niepełnosprawności wydawanymi przez PCPR oraz dzieci pracowników MSPDiON.
5. Do grupy przedszkola integracyjnego i specjalnego dzieci są kwalifikowane na podstawie orzeczeń i opinii wydawanych przez Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne i przydzielane do danej grupy w zależności od rozwoju fizycznego i umysłowego.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według jednego lub zbliżonego wieku.

§ 12

1. Liczba dzieci w oddziałach:
 - a) ogólnodostępnych do 25 osób,
 - b) integracyjnych od 16-18 osób (w uzasadnionych przypadkach do 22 osób), w tym od 3-5 dzieci niepełnosprawnych,
 - c) specjalnych w zależności od schorzenia, niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci może być niższa lub wyższa od podanej wyżej.
3. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku 2,5 – 6 lat oraz dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego.
4. Dopuszcza się sprawowanie i organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w tzw. „Grupach matki z dzieckiem”.
5. Do oddziałów integracyjnych i specjalnych przyjmowane są dzieci: z zespołem Downa, z opóźnionym rozwojem mowy, z zaburzeniami emocjonalnymi, z zaburzeniami narządu ruchu, z chorobami przewlekłymi, z MPD, z wadami słuchu i wzroku, dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, ze sprzężoną niepełnosprawnością i inne ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. W grupach, w których przebywają dzieci niepełnosprawne zatrudniona jest pomoc nauczyciela.

VII. WYCHOWANKOWIE

§ 13

1. Dziecko ma prawo do realizacji swoich praw zgodnie z „Konwencją Praw Dziecka” oraz „Konwencją Praw Człowieka”, a w szczególności do :
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (rozkład dnia, czas zajęć dostosowany do wieku, możliwości i zainteresowań dziecka),
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.
2. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice lub opiekunowie dziecka.

VIII. ORGANIZACJA PRACY WYCHOWAWCZEJ, DYDAKTYCZNEJ I OPIEKUŃCZEJ

§ 14

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawy programowe wychowania w przedszkolu.
2. Każdy nauczyciel ma prawo opracować swój własny ramowy rozkład dnia.
3. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci:
 - a) dzieci 2,5 – 4 letnie - około 15 minut,
 - b) dzieci 5 – 6 letnie – około 30 minut.
5. Udział dziecka w zajęciach dodatkowych (języki obce, zajęcia taneczne, gimnastyka korekcyjna itp.), zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
6. Rodzice pokrywają koszty uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych.

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia oraz teren przedszkolny z odpowiednim wyposażeniem.
2. Organ prowadzący sprawujący bezpośredni nadzór nad przedszkolem zapewnia mu odpowiednią bazę dydaktyczną.
3. W przedszkolu organizacja pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej opiera się na planach i dokumentacji określonych odrębnymi przepisami.

IX. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 16

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, dyrektora ds. pedagogicznych nauczycieli, terapeutów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasada zatrudniania pracowników administracyjno – obsługowych (normy zatrudniania) określa organ prowadzący w zależności od potrzeb organizacyjnych. Zasady zatrudniania, wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 17

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadząc pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - a) zadbanie o bezpieczeństwo dzieci,
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - c) prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość,
 - d) systematyczne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
 - e) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną (kierowanie na badania za zgodą rodziców),
 - f) prowadzenie obserwacji dzieci i dokumentowanie jej.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą prowadzonego oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy, z pomocy medycznej, merytorycznej ze strony dyrektora ds. pedagogicznych przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji naukowych i oświatowych.
5. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie doskonalić swoje kwalifikacje.
6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje stałe kontakty z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb dziecka oraz włączania ich w działalność przedszkola,
 - b) ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.

§ 18

Pomoc Nauczyciela

1. Pomoc nauczyciela zatrudniona jest w każdym oddziale, do którego uczęszczają dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową oraz sprzężoną.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
 - a) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć,
 - b) wykonywanie czynności opiekuńczych wobec wychowanków (w zakresie higieny osobistej, podawania posiłków, karmienia, ubierania i rozbierania itp.),
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym podczas zajęć, zabaw, spacerów, wycieczek itp.
 - d) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych wynikających z doraźnych potrzeb i organizacji pracy w przedszkolu.

§ 19

1. Dyrektor ma prawo zlecić wszystkim zatrudnionym pracownikom dodatkowe czynności i zajęcia wynikające z potrzeb organizacyjnych pracy przedszkola.

X. DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZA

§ 20

1. Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą :
 - a) działalności wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej,
 - b) działalności administracyjnej,
 - c) działalności finansowej,
 - d) inną dokumentację wynikającą z obowiązujących przepisów.
2. Przedszkole wszelkie dane dotyczące dzieci przechowuje zgodnie z ustawą o danych osobowych.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy i zarządzenia organu prowadzącego przedszkole.
5. Sprawy organizacyjne i inne nie uwzględnione w statucie regulowane są odrębnymi przepisami.

Zatwierdzono dnia 23.07.2012r.

PREZES Zarządu
Sala
Aniela Szatkowska